

## Redactiestatuut wijkkrant Welgelegen Haarlem, maart 2010

**Preambule.** Wijkkrant Welgelegen is de wijkkrant voor en door de bewoners van de wijk Welgelegen.

1. De wijkraad Welgelegen en de wijkkrant Welgelegen hebben beiden -met respect voor elkaars verantwoordelijkheden - het optimale functioneren van de wijkkrant op het oog, maar hebben een verschillende rol. De primaire verantwoordelijkheid van de redactie is het informeren van de wijkbewoners over alle zaken die de wijk Welgelegen betreffen, door middel van het voorbereiden en samenstellen van de wijkkrant. De primaire verantwoordelijkheid van de wijkraad in dezen is de uitgave en exploitatie van de wijkkrant.
2. De redactie wordt benoemd en ontslagen door de wijkraad.
3. Om een onafhankelijke nieuwsgaring en berichtgeving van de redactie te waarborgen is de redactie autonoom in het al dan niet plaatsen van publicaties in de wijkkrant. Publicaties van de wijkraad worden altijd geplaatst.
4. Geen artikelen zullen geplaatst worden die ingaan tegen de goede smaak of een kwetsende strekking hebben. Ingezonden artikelen kunnen dan ook zonder opgave van redenen geweigerd worden.
5. In alle situaties waarin de redactie weet, of kan vermoeden, dat redactionele besluiten van invloed kunnen zijn op het functioneren van de wijkraad, pleegt de redactie voor het plaatsen van artikelen overleg met de voorzitter van de wijkraad.
6. De wijkkrant komt in principe 4 keer per jaar uit, in de maanden april, juli, september en december. De sluitingsdatum voor de kopij is steeds de eerste dag van de maand voorafgaande aan de verschijningsmaand.
7. De artikelen worden geschreven door leden van de wijkraad of door buurtbewoners, en indien mogelijk in Word elektronisch aangeleverd bij de redactie. Zonodig worden deze bewerkt door de redactie.
8. Indien er onvoldoende kopij is aangeleverd kan de redactie, na overleg met de voorzitter van de wijkraad, besluiten de wijkkrant niet te laten verschijnen.
9. De inhoud van de wijkkrant wordt onverkort, inclusief advertenties, opgenomen op de website van de wijkraad. Dit verhoogt immers de aantrekkelijkheid voor bedrijven om advertenties te laten plaatsen. In de wijkkrant komt een verwijzing naar de website.
10. De taakomschrijvingen van de betrokken partijen:
  - **De wijkraadsleden** doen in elke wijkkrant verslag van de activiteiten van de wijkraad in de vorm van te publiceren artikelen, stimuleren dat ook de wijkbewoners artikelen aanleveren en zorgen samen met de redactie voor de acquisitie van advertenties.
  - **De voorzitter van de wijkraad** levert voor elke wijkkrant de vergaderdata en –plaatsen aan van de komende wijkraadsvergaderingen, alsmede een artikel ‘van de voorzitter’.
  - **De penningmeester van de wijkraad** is verantwoordelijk voor de financiële afwikkeling van de wijkkrant en advertenties.
  - **De redactie van de wijkkrant** zorgt voor de correctie, aanpassing, redactie en vormgeving van de ingekomen stukken, maakt het blad persklaar voor de drukker, verzorgt de contacten met auteurs, drukker en verspreider van het blad, stimuleert dat ook wijkbewoners artikelen aanleveren en zorgt samen met de wijkraadsleden voor de acquisitie van advertenties.
  - **De verspreider** zorgt voor de distributie van het blad over de bezorgers.